

Stephanie Werk

Dreimonatiges Pratikum in der Personalwirtschaft im Rahmen meines sozialwissenschaftlichen Studiums (2013)

Während meiner Praktikumszeit habe ich im Bereich der Personalwirtschaft aktiv mitgearbeitet. Die mir zugeteilten Aufgaben waren jeweils sehr vielfältig strukturiert und da der Personalbereich der aovo Touristik AG mit zwei zuständigen Personalreferenten sehr klein gehalten ist, konnte ich das komplette Tätigkeitsspektrum eines Personalreferenten sehr gut überblicken. Ich habe unter anderem mitarbeiterbezogene Daten in das hauseigene Personalverwaltungssystem (PUZE) eingepflegt, Personaldokumente archiviert und verarbeitet, meine Praktikumsbetreuerin bei der Erstellung von Verträgen sowie Zeugnissen unterstützt und den Lohnlauf für den Steuerberater vorbereitet. Bei dem Bewerbungsverfahren habe ich mit Bewerbern kommuniziert und diese auch betreut sowie Kommunikation mit verschiedensten Dienstleistern gepflegt. Meine Hauptaufgaben während des Praktikums bestanden demnach in Recherchearbeiten, dem Einpflegen von Daten, Telefonaten mit verschiedensten Dienstleistern, Erstellung von Zeugnissen und Verträgen, Erstellung des Lohnlaufes, Betreuung des Bewerberverfahrens sowie der sonstigen Unterstützung des Personalbereiches. Die Verbindung von Praxis und Theorieelementen während des Praktikums war optimal ausgeglichen. Ich habe erste Grundkenntnisse im Bereich des Personalmanagements erwerben können und fühle mich für ein weiterführendes Pratikum in diesem Bereich gut vorbereitet. Insgesamt betrachtet hat mir das Pratikum in der Personalwirtschaft bei der aovo Touristik AG sehr gut gefallen.